

**REGLEMENT VOOR CONFORMITEITSVERKLARINGEN SKG-IKOB  
(OOK BEKEND ONDER DE NAAM: REGLEMENT VOOR ATTESTERING,  
CERTIFICATIE EN INSPECTIE VAN SKG-IKOB CERTIFICATIE B.V.)**

SKG-IKOB CERTIFICATIE B.V.

T 088-2440100

E [info@skgikob.nl](mailto:info@skgikob.nl)

Bezoekadres

Poppenbouwing 56

4191 NZ Geldermalsen

Postadres

Postbus 202

4190 CE Geldermalsen

## VOORWOORD

SKG-IKOB Certificatie B.V. (verder te noemen SKG-IKOB) stelt zich ten doel de kwaliteitszorg in algemene zin te bevorderen in de sectoren bouw en de gebouwde omgeving, wonen en zorg. Dit doet zij onder meer door het afgeven van Conformiteitsverklaringen van onder meer:

- producten,
- diensten,
- processen, en
- kwaliteitssystemen

aan personen en organisaties die in genoemde sectoren werkzaam zijn alsmede het uitvoeren van inspecties in voornoemde sectoren.

In dit Reglement zijn de werkwijze van SKG-IKOB inzake Attestering, Certificatie en Inspectie en nadere afspraken op dit punt vastgelegd. Dit Reglement vormt voor deze diensten een aanvulling op de Algemene Voorwaarden van SKG-IKOB.

SKG -IKOB hanteert voor haar werkzaamheden de volgende uitgangspunten:

- Volstrekte onpartijdigheid. Hierop wordt toegezien door de *Committee for Safeguarding Impartiality*.
- Onafhankelijke besluitvorming inzake het verlenen, schorsen en intrekken van Attesten en Certificaten.
- Deskundigheid van het personeel van SKG-IKOB en eventueel door haar ingeschakelde externe personen en organisaties.
- Inspraak en betrokkenheid van belanghebbende groeperingen op reguleringen via onder andere (Gezamenlijke) Colleges van Deskundigen en Adviesraden.

© 2026 SKG-IKOB Certificatie B.V. Alle rechten voorbehouden.

## Artikel 1      Definities

1.1. De in dit Reglement met hoofdletters aangegeven termen hebben de volgende betekenis:

<b>Algemene Voorwaarden</b>	de algemene voorwaarden van SKG-IKOB
<b>Artikel</b>	een artikel uit dit Reglement
<b>Beoordelingsgrondslag</b>	de gronden waaraan c.q. op basis waarvan wordt getoetst of een Conformiteitsverklaring kan worden afgegeven, zoals vastgelegd in bijvoorbeeld beoordelingsrichtlijnen, kwaliteitseisen, geharmoniseerde (product)normen (zoals (N)EN-normen) of overige (door een (G)CvD vastgestelde) beoordelingsgrondslagen
<b>College van Beroep</b>	het door SKG-IKOB ingestelde college dat beroepszaken tegen besluiten van SKG-IKOB behandelt
<b>Conformiteitsverklaring</b>	een door SKG-IKOB afgegeven document (zoals een attest of certificaat) waarin is verklaard dat de Zaak voldoet aan alle daaraan gestelde voorwaarden, waaronder begrepen zoals vastgelegd in de Beoordelingsgrondslag
<b>Inspectie</b>	het onderzoek om vast te stellen of een Conformiteitsverklaring kan worden afgegeven
<b>(G)(C)CvD</b>	(Gezamenlijk) (Centraal) College van Deskundigen; een door SKG-IKOB dan wel derde partij ingesteld college dat de Beoordelingsgrondslag vaststelt en beheert
<b>Merken</b>	de merken van SKG-IKOB die de Opdrachtgever mag voeren in het kader van de Conformiteitsverklaring
<b>Opdrachtgever</b>	de partij waar SKG-IKOB een kosteninschatting aan verstrekt en/of een Overeenkomst mee aangaat
<b>Overeenkomst</b>	de overeenkomst tussen SKG-IKOB en de Opdrachtgever tot het afnemen van Diensten, zoals nader omschreven in de Algemene Voorwaarden
<b>Partijen</b>	SKG-IKOB en de Opdrachtgever samen
<b>Reglement</b>	het onderhavige reglement voor Conformiteitsverklaringen
<b>Sanctie</b>	een door SKG-IKOB opgelegde maatregel jegens de Opdrachtgever, zoals nader omschreven in Artikel 12
<b>Schriftelijk</b>	mededeling per brief, e-mail of via het klantportal van SKG-IKOB
<b>SKG-IKOB</b>	SKG-IKOB Certificatie B.V., ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 24164317

**Voorwaarden** de voorwaarden die in het kader van (het afgeven of instandhouden van) de Conformiteitsverklaring aan de Zaak worden gesteld, waaronder begrepen zoals vastgelegd in de Beoordelingsgrondslag

**Zaak** de zaak waar de Conformiteitsverklaring betrekking op heeft, zoals een product, dienst, systeem of proces

- 1.2. Bepalingen die met een hoofdletter zijn geschreven maar niet in dit artikel zijn gedefinieerd, hebben de betekenis die daaraan is toegekend in artikel 1 van de Algemene Voorwaarden.

## **Artikel 2**      **Algemeen**

- 2.1. Dit Reglement is van toepassing op alle Diensten die verband houden met (het afgeven en instandhouden van) Conformiteitsverklaringen, dit tenzij SKG-IKOB Schriftelijk heeft aangegeven dat een ander(e) regeling of reglement van toepassing is.
- 2.2. Dit Reglement is niet van toepassing op test- of beproevingsrapportages.
- 2.3. Dit Reglement vormt een aanvulling op de Algemene Voorwaarden van SKG-IKOB. Als er sprake is van strijd tussen dit Reglement en de Algemene Voorwaarden, geldt hetgeen in de Algemene Voorwaarden is bepaald.
- 2.4. Ook de natuurlijke personen en rechtspersonen die direct of indirect aan SKG-IKOB verbonden zijn en die op enige wijze bij de uitvoering van een Overeenkomst betrokken zijn, kunnen een beroep doen op hetgeen is bepaald in dit Reglement. Deze bepaling vormt een onherroepelijk derdenbeding ten behoeve van de aan SKG-IKOB verbonden personen.
- 2.5. Dit Reglement kan door SKG-IKOB worden gewijzigd. Wijzigingen treden eerst in werking 30 dagen na de dag waarop de Opdrachtgever Schriftelijk over het nieuwe Reglement is geïnformeerd, tenzij in de bekendmaking een latere datum van inwerkingtreden is vermeld. De Opdrachtgever zal zich niet tegen redelijke wijzigingen verzetten.
- 2.6. In geval van vertaling van dit Reglement en strijdigheid tussen taalversies, prevaleert hetgeen is bepaald in de Nederlandse taalversie.
- 2.7. Indien de acceptatieprocedure als omschreven in Artikel 3 of de onderzoeksprocedure als omschreven in Artikel 4 eindigt, geldt dat ook de Overeenkomst (voor het betreffende gedeelte) eindigt door opzegging, tegen de datum van de beëindiging. Ook indien de Conformiteitsverklaring om welke reden dan ook niet langer geldig is, eindigt de Overeenkomst door opzegging tegen de datum waarop de Conformiteitsverklaring eindigt. Dit laat de verplichting van de Opdrachtgever tot volledige betaling van alle aan SKG-IKOB verschuldigde bedragen, waaronder zoals genoemd in de Offerte, onverlet.

## **Artikel 3**      **Acceptatieprocedure**

- 3.1. Na ontvangst van een aanvraag van de Opdrachtgever voor een Conformiteitsverklaring en zodra er een Overeenkomst is gesloten met de Opdrachtgever, start SKG-IKOB eerst een acceptatieprocedure. Doel van deze procedure is om te beoordelen of de aanvraag door SKG-IKOB in behandeling kan worden genomen.
- 3.2. Indien SKG-IKOB constateert dat de aanvraag een andere of aanvullende interpretatie betreft van de relevante Beoordelingsgrondslag, kan SKG-IKOB de relevante partijen (zoals

het betreffende (G)(C)CvD of de sectorgroepen in het kader van de Conformiteitsverklaringen voor de CE-markering in relatie met de geharmoniseerde productnormen) hierover informeren en om een besluit verzoeken. SKG-IKOB zal dit enkel doen met toestemming van de Opdrachtgever. Voorts zal SKG-IKOB enkel met toestemming van de Opdrachtgever diens naam vermelden. SKG-IKOB zal de aanvraag niet verder in behandeling nemen tot het (G)(C)CvD een uitspraak omtrent de interpretatie heeft gedaan.

- 3.3. Gedurende de acceptatieprocedure kan SKG-IKOB de Opdrachtgever verzoeken om binnen een termijn van zes weken (dit tenzij SKG-IKOB de Opdrachtgever Schriftelijk een andere termijn stelt) aanvullende informatie en documenten aan SKG-IKOB te verstrekken.
- 3.4. Indien SKG-IKOB van oordeel is dat de aanvraag niet in behandeling kan worden genomen, waaronder indien bepaalde informatie of documenten niet (tijdig) zijn aangeleverd of indien de aanvraag (nog) niet rijp is voor een Conformiteitsverklaring, streeft SKG-IKOB ernaar de Opdrachtgever daar binnen zes weken Schriftelijk over te berichten. De acceptatieprocedure wordt daarmee automatisch beëindigd.
- 3.5. SKG-IKOB behoudt zich het recht voor een aanvraag niet te accepteren of tussentijds te beëindigen om haar moverende redenen, bijvoorbeeld indien de Opdrachtgever voor dezelfde Zaak en/of voor dezelfde organisatie(unit) tegelijkertijd beschikt over een conformiteitsverklaring van een andere instelling en deze wenst te behouden. SKG-IKOB bericht de Opdrachtgever hierover met opgave van redenen.

#### **Artikel 4      Onderzoek in het kader van de Conformiteitsverklaring**

- 4.1. Na afronding van de in Artikel 3 omschreven acceptatieprocedure, start de onderzoeksfase. Indien SKG-IKOB een voorschotnota heeft gestuurd, start SKG-IKOB met het onderzoek zodra deze volledig is voldaan. Blijft (tijdige) betaling achterwege, wordt het onderzoek beëindigd.
- 4.2. SKG-IKOB stelt, in overleg met de Opdrachtgever en afhankelijk van het gestelde in de relevante Voorwaarden, onder meer de volgende zaken vast:
  - a. de inhoud van het onderzoek (zoals een documentatiebeoordeling, bedrijfsbeoordeling, toelatingsonderzoek, controle of inspectie);
  - b. de datum of data waarop het onderzoek plaatsvindt;
  - c. een concreet programma / auditplan; en
  - d. de tijdsplanning.
- 4.3. SKG-IKOB kan in het kader van de Conformiteitsbeoordeling overgaan tot monsterneming.
- 4.4. Indien SKG-IKOB gedurende het onderzoek constateert dat er sprake is van een tekortkoming, zal zij dit met de Opdrachtgever bespreken. Alle geconstateerde tekortkomingen dienen eerst te zijn opgelost voordat het onderzoek kan worden voortgezet, dit tenzij de Beoordelingsgrondslag anders bepaalt.
- 4.5. SKG-IKOB kan naar eigen inzicht besluiten dat een (aanvullend) bezoek van het bedrijf van de Opdrachtgever noodzakelijk is, bijvoorbeeld indien zij een tekortkoming constateert. Daarnaast dient de Opdrachtgever ervoor te zorgen dat er iemand aanwezig is waarmee de bevindingen kunnen worden geëvalueerd.

- 4.6. Ingeval van ernstige stagnatie van het onderzoek, deelt SKG-IKOB dit aan de Opdrachtgever mee. Dit kan een grond vormen voor SKG-IKOB om het onderzoek te beëindigen.
- 4.7. De Opdrachtgever kan te allen tijde besluiten zijn aanvraag in te trekken c.q. het onderzoek te beëindigen.

#### **Artikel 5**      **De beslissing**

- 5.1. De beslissing om een Conformiteitsverklaring al dan niet toe te kennen, wordt genomen door een persoon binnen SKG-IKOB die niet inhoudelijk betrokken was bij het onderzoek als omschreven in Artikel 4.
- 5.2. Zodra het onderzoek als omschreven in Artikel 4 wordt afgerond, stelt SKG-IKOB de Opdrachtgever binnen de in de Beoordelingsgrondslag genoemde termijn(en) van haar beslissing op de hoogte. Indien de Beoordelingsgrondslag geen termijn stelt, hanteert SKG-IKOB een streeftermijn van 1 maand.
- 5.3. In geval van certificatie van een product of proces kan SKG-IKOB aan het verlenen van de Conformiteitsverklaring de voorwaarde verbinden dat de eerste betreffende Zaak vóór aflevering door SKG-IKOB wordt gecontroleerd.
- 5.4. Indien de beslissing omtrent het verlenen van een Conformiteitsverklaring negatief is, wordt de Opdrachtgever Schriftelijk geïnformeerd over de gronden waarom deze niet kan worden verstrekt.
- 5.5. Indien een aanvraag voor een Conformiteitsverklaring wordt beëindigd zonder dat een Conformiteitsverklaring wordt verstrekt, zal SKG-IKOB een nieuwe aanvraag eerst in behandeling nemen nadat de in Artikel 3 omschreven acceptatieprocedure met succes is doorlopen en binnen de in de desbetreffende Beoordelingsgrondslag gestelde termijnen. Indien er geen termijn is gesteld, hanteert SKG-IKOB een termijn van 1 jaar.

#### **Artikel 6**      **Afspraken omtrent de Conformiteitsverklaring**

- 6.1. Indien de beslissing omtrent het verlenen van een Conformiteitsverklaring positief is, verstrekt SKG-IKOB de Opdrachtgever een Conformiteitsverklaring. Deze wordt afgegeven conform (het model van) de betreffende Beoordelingsgrondslag, waarbij rekening wordt gehouden met eventuele aanwijzingen van het desbetreffende (G)(C)CvD.
- 6.2. SKG-IKOB kan aan het verstrekken van de Conformiteitsverklaring nog (formele of administratieve) voorwaarden verbinden, waaronder het ondertekenen van een verklaring.
- 6.3. Indien de Opdrachtgever de Zaken levert onder vermelding van de Conformiteitsverklaring en/of de Merken, dient hij ervoor te zorgen dat deze Zaken aan de in de Conformiteitsverklaring genoemde specificaties voldoen. De Opdrachtgever zal de Conformiteitsverklaring of de Merken niet vermelden als de Zaken daar niet (volledig) aan voldoen.
- 6.4. De Opdrachtgever dient iedere afnemer desgevraagd een kopie van de desbetreffende Conformiteitsverklaring te verstrekken. De Opdrachtgever is voorts verplicht te bevorderen dat men daar waar de Zaken worden verwerkt, de beschikking heeft over een exemplaar van de Conformiteitsverklaring, dit mede nu er aanwijzingen voor de toepassing en het

gebruik van de Zaak in een bijlage bij de Conformiteitsverklaring kunnen zijn vastgelegd. De bijlagen dienen desgevraagd bij de Conformiteitsverklaring te worden gevoegd.

- 6.5. De Conformiteitsverklaring geldt voor de duur die in de betreffende Beoordelingsgrondslag is genoemd of die door SKG-IKOB is genoemd. Indien er geen duur is genoemd, geldt de Conformiteitsverklaring voor vijf jaar. Na het verstrijken van de duur vervalt de Conformiteitsverklaring van rechtswege en kan de Opdrachtgever daar geen gebruik meer van maken.
- 6.6. In afwijking van Artikel 6.5 is een inspectiecertificaat in beginsel voor onbepaalde tijd geldig, tenzij door SKG-IKOB een andere termijn is genoemd.
- 6.7. De Conformiteitsverklaring geldt voorts voor de duur van de Overeenkomst tussen SKG-IKOB en de Opdrachtgever. Indien de Overeenkomst eindigt, om welke reden dan ook, eindigt tegen die datum van rechtswege ook de Conformiteitsverklaring.
- 6.8. De Conformiteitsverklaring kan door zowel SKG-IKOB als de Opdrachtgever Schriftelijk worden ingetrokken. In dat geval dient de betreffende partij de Overeenkomst op te zeggen op grond van hetgeen in Artikel 7.2 van de Algemene Voorwaarden is bepaald.
- 6.9. De regels die worden gesteld aan het gebruik van de Conformiteitsverklaring (waaronder begrepen zoals vastgelegd in dit Reglement) gelden ongeacht de vestigingsplaats van de afnemer van de Opdrachtgever, of dit nu binnen of buiten Nederland is.
- 6.10. Een Conformiteitsverklaring vervalt van rechtswege en mag niet langer worden gebruikt in de volgende omstandigheden:
  - a. de geldigheidsduur van de Conformiteitsverklaring verstrijkt;
  - b. indien de Opdrachtgever SKG-IKOB niet binnen de in Artikel 7.1 genoemde termijn bericht of indien nader onderzoek nodig is maar de Opdrachtgever niet (volledig) akkoord gaat met de voorwaarden of kosten als genoemd in Artikel 7.2;
  - c. indien er sprake is van een wijziging aan de Zaak en SKG-IKOB niet eerst het onderzoek als omschreven in Artikel 7.2 met positief gevolg heeft afgerond. Dit tenzij er een overgangstermijn is vastgesteld (door bijvoorbeeld een (G)(C)CvD of de Europese Unie); in dat geval vervalt de Conformiteitsverklaring na afloop van deze overgangstermijn. In geval van een inspectiecertificaat vervalt de Conformiteitsverklaring in alle gevallen in geval van een wijziging aan de Zaak;
  - d. uit het onderzoek als omschreven in Artikel 7.2 blijkt dat de Zaak niet langer voldoet aan de Voorwaarden; en
  - e. indien op enig moment (zoals tijdens een controle als omschreven in Artikel 9) komt vast te staan dat de Zaak niet langer voldoet aan de Voorwaarden en de Opdrachtgever dit niet (tijdig) herstelt.
- 6.11. Indien een Conformiteitsverklaring eindigt, ongeacht de reden daarvan, kan de Conformiteitsverklaring pas worden verlengd c.q. kan pas een nieuwe Conformiteitsverklaring worden verstrekt indien de Opdrachtgever daartoe een aanvraag doet en zowel de acceptatieprocedure als omschreven in Artikel 3 als het onderzoek als omschreven in Artikel 4 met goed gevolg zijn doorlopen.

- 6.12. Indien een Conformiteitsverklaring eindigt, ongeacht de reden daarvan, ontslaat dit de Opdrachtgever niet van zijn verplichting om op eerste verzoek van SKG-IKOB alle vereiste medewerking te verlenen aan afsluitende controles. Indien de Opdrachtgever niet (voldoende) meewerkt, dient hij alle kosten en schade van SKG-IKOB te vergoeden die daar het gevolg van zijn.

## **Artikel 7**      **Wijzigingen van de Zaak of de Beoordelingsgrondslag**

- 7.1. De Opdrachtgever dient SKG-IKOB zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 dagen, op de hoogte te stellen van (voorgenomen) wijzigingen van de Zaak die van invloed kunnen zijn op de Conformiteitsverklaring, zoals van wijzigingen van het ontwerp, de productie, het systeem, het topmanagement of de eigendomsstructuur.
- 7.2. Na ontvangst van de mededeling als omschreven in Artikel 7.1 of als er sprake is van een wijziging van de betreffende Beoordelingsgrondslag, stelt SKG-IKOB vast of (aanvullend) onderzoek noodzakelijk is. Indien SKG-IKOB daarbij vaststelt dat er geen nader onderzoek nodig is, blijft de Conformiteitsverklaring ongewijzigd in stand. Als er wel nader onderzoek nodig is, zal SKG-IKOB de Opdrachtgever berichten onder welke voorwaarden en omstandigheden dat plaatsvindt en wat daar de (nadere) kosten van zijn.
- 7.3. Na afronding van het onderzoek als omschreven in Artikel 7.2 stelt SKG-IKOB de Opdrachtgever Schriftelijk op de hoogte of de wijziging gevolgen heeft voor de Conformiteitsverklaring en zo ja, of de Zaak nog voldoet aan alle gestelde Voorwaarden.
- 7.4. In het geval de wijziging van de Zaak of van de Beoordelingsgrondslag gevolgen heeft voor de Conformiteitsverklaring maar SKG-IKOB vaststelt dat de Zaak nog voldoet aan alle gestelde Voorwaarden, wordt zo nodig de Conformiteitsverklaring aangepast en geldt vanaf dat moment de gewijzigde Conformiteitsverklaring tussen partijen. Als het gaat om een gewijzigde Beoordelingsgrondslag, geldt als ingangsdatum van de aangepaste Conformiteitsverklaring de datum waarop deze bindend wordt.
- 7.5. Voorafgaand aan of gedurende het onderzoek als omschreven in Artikel 7.2, is SKG-IKOB gerechtigd de Sanctie van schorsing op te leggen, zoals omschreven in Artikel 12.3. De schorsing eindigt na de Schriftelijke mededeling van SKG-IKOB als omschreven in Artikel 7.3.

## **Artikel 8**      **Communicatie over de Conformiteitsverklaring en gebruik van de Merken**

- 8.1. Zolang het onderzoek als omschreven in Artikel 4 nog niet met goed gevolg is afgerond, is het de Opdrachtgever niet toegestaan om de suggestie te wekken dat de Opdrachtgever (ten aanzien van de Zaak) over een Conformiteitsverklaring beschikt of om de Merken te gebruiken.
- 8.2. Zodra het onderzoek als omschreven in Artikel 4 met goed gevolg is afgerond en de Opdrachtgever beschikt over een geldige Conformiteitsverklaring, mag hij dat gedurende de duur van deze Conformiteitsverklaring vermelden en mag hij gebruik maken van de Merken, mits dit in overeenstemming is met de regels uit de Handleiding voor het gebruik van de Merken die is bijgevoegd als **Bijlage 1** bij dit Reglement. SKG-IKOB verstrekt de Opdrachtgever daartoe een niet-exclusieve licentie. De Opdrachtgever zal dit doen op een manier die inhoudelijk volledig juist is en waardoor geen onjuiste indruk kan ontstaan over (de aard en eigenschappen van) de Conformiteitsverklaring of de Zaak.

- 8.3. Meer in het bijzonder dient de Opdrachtgever er op toe te zien dat in het geval van een managementsysteemcertificaat steeds helder wordt gecommuniceerd waar het Certificaat betrekking op heeft en dat er op geen enkele wijze de indruk wordt gewekt dat het een product-, proces-, dienst-, persoons- of inspectiecertificaat zou betreffen. Evenmin mag het managementsysteemcertificaat op andere wijze met de andere genoemde certificaten worden geassocieerd.
- 8.4. De licentie als omschreven in Artikel 8.2 vervalt automatisch op het moment dat de Opdrachtgever, om welke reden dan ook en al dan niet tijdelijk, niet langer over een geldige Conformiteitsverklaring beschikt (zoals in het geval de Conformiteitsverklaring wordt opgeschort of vervalt). De Opdrachtgever dient op dat moment ieder gebruik van de Merken te staken. Dit houdt tevens in dat de Opdrachtgever onmiddellijk alle vermeldingen van de Merken en van de Conformiteitsverklaring zowel online als offline dient te verwijderen (waaronder van zijn website, social media pagina's, brochures en gevelbord) en op geen enkele wijze de indruk mag wekken dat hij ten aanzien van de Zaak beschikt over een Conformiteitsverklaring.
- 8.5. Indien de Opdrachtgever de Merken wenst te gebruiken op een wijze die niet in lijn is met de Handleiding Merkgebruik of daar niet in is geregeld, dient hij daartoe de voorafgaande Schriftelijke toestemming van SKG-IKOB te hebben verkregen.
- 8.6. Indien de Conformiteitsverklaring (mede) wordt afgegeven op een regeling of onder het merk of logo van een derde partij, zal SKG-IKOB de Opdrachtnemer daar Schriftelijk over informeren. In dat geval kan het zijn dat de Opdrachtnemer (ook) moet voldoen aan de voorwaarden die de derde partij stelt aan het gebruik van de conformiteitsverklaring of diens merken.
- 8.7. De Opdrachtgever dient op eerste verzoek van SKG-IKOB zijn berichtgeving ten aanzien van de Conformiteitsverklaring of het gebruik van de Merken aan te passen op de door SKG-IKOB gewenste wijze.
- 8.8. Artikel 9 van de Algemene Voorwaarden van SKG-IKOB over het Intellectuele Eigendomsrecht – waaronder de maatregelen die SKG-IKOB kan treffen indien zij inbreuk op haar intellectuele eigendomsrechten vaststelt – is onverkort van toepassing op het gebruik van de Merken.
- 8.9. Indien de Opdrachtgever zijn verplichtingen op grond van dit Artikel 8 schendt, kan SKG-IKOB besluiten om een rectificatie te plaatsen in de door haar vast te stellen media en kan zij de Opdrachtgever verplichten een door SKG-IKOB opgestelde rectificatie te verspreiden op de door SKG-IKOB voorgeschreven wijze (zoals via de homepage van de website van de Opdrachtgever of in een brief aan klanten van de Opdrachtgever). Voorts kan SKG-IKOB besluiten een Sanctie te treffen als omschreven in Artikel 12.

## **Artikel 9**      **Controleonderzoeken ten aanzien van de Conformiteitsverklaring**

- 9.1. Na het verlenen van een Conformiteitsverklaring is SKG-IKOB te allen tijde gerechtigd om controles uit te oefenen, om vast te stellen of de Zaak of de Opdrachtgever nog voldoet aan alle Voorwaarden in het kader van de Conformiteitsverklaring.
- 9.2. Gedurende een controle kan SKG-IKOB onder meer beoordelen of de Zaak is gewijzigd, of de Zaak nog voldoet aan de op dat moment geldende Beoordelingsgrondslag (hetgeen met

name relevant is indien deze afwijkt van de Beoordelingsgrondslag die gold op het moment dat het onderzoek als omschreven in Artikel 4 werd uitgevoerd) en of er sprake is van te geringe of onregelmatige productie of levering.

- 9.3. SKG-IKOB kan vaststellen dat nadere controles nodig zijn, onder meer in de volgende omstandigheden:
- a. indien de Beoordelingsgrondslag dit voorschrijft;
  - b. indien er sprake is van een omstandigheid als genoemd in Artikel 7.1;
  - c. indien bij een controle blijkt dat er niet (volledig) wordt voldaan aan de Voorwaarden, waaronder indien eisen en normen waarop gecontroleerd is, onvoldoende blijken te zijn toegepast of geïmplementeerd;
  - d. na het treffen van een Sanctie; of
  - e. indien een klacht over de Opdrachtgever wordt ingediend zoals omschreven in Artikel 13.
- 9.4. De Opdrachtgever wordt Schriftelijk op de hoogte gesteld van de beslissing omtrent nadere controles en de kosten daarvan. De kosten voor nadere controles komen voor rekening van de Opdrachtgever.
- 9.5. Als SKG-IKOB bij de controle vaststelt dat bepaalde aspecten niet optimaal zijn maar geen afwijking van de Voorwaarden betreffen, kan SKG-IKOB een algemene opmerking maken.
- 9.6. Indien SKG-IKOB bij de controle een afwijking van de Voorwaarden vaststelt, bericht zij de Opdrachtgever hier Schriftelijk over. SKG-IKOB maakt naar eigen inzicht onderscheid tussen kritieke en niet-kritieke tekortkomingen (dit tenzij de betreffende Beoordelingsgrondslag andere termen of wegingsfactoren hanteert; in dat geval zal SKG-IKOB daar van uitgaan). Hieronder wordt verstaan:
- a. kritieke tekortkomingen: indien de afwijking direct van invloed is op het functioneren van het kwaliteitssysteem of naar verwachting direct het vertrouwen in de Conformiteitsverklaring zal schaden;
  - b. niet-kritieke tekortkomingen: indien de afwijking niet of nauwelijks van invloed is op het functioneren van het kwaliteitssysteem of naar verwachting niet direct (meetbaar) het vertrouwen in de Conformiteitsverklaring zal schaden.
- 9.7. In het geval van een afwijking van de Voorwaarden dient de Opdrachtgever doeltreffende corrigerende maatregelen te treffen om de Conformiteitsverklaring in stand te houden. SKG-IKOB stelt de termijn vast waarbinnen de afwijking opgeheven dient te zijn, onder meer op basis van de ernst van de tekortkoming en hetgeen is gesteld in (het sanctiebeleid van) de betreffende Beoordelingsgrondslag. Tenzij de betreffende Beoordelingsgrondslag een afwijkende termijn noemt, hanteert SKG-IKOB als uitgangspunt de volgende termijnen:
- a. Kritieke tekortkomingen: binnen 30 kalenderdagen na het bericht van SKG-IKOB als omschreven in Artikel 9.6 dient de Opdrachtgever een door SKG-IKOB goedgekeurd plan van aanpak ter oplossing van de tekortkoming te implementeren. Binnen 90 kalenderdagen na het bericht van SKG-IKOB dienen de corrigerende maatregelen door

de Opdrachtgever geïmplementeerd te zijn en dient de implementatie door SKG-IKOB akkoord te zijn bevonden.

- b. Niet-kritieke tekortkomingen: binnen 90 kalenderdagen na het bericht van SKG-IKOB als omschreven in Artikel 9.6 dienen de corrigerende maatregelen door SKG-IKOB ontvangen te zijn. Binnen een jaar na het bericht dienen de goedgekeurde corrigerende maatregelen door de Opdrachtgever geïmplementeerd te zijn en dient de implementatie door SKG-IKOB akkoord te zijn bevonden.
- 9.8. Artikel 5.3 ten aanzien van de controlebaarheid van SKG-IKOB is van overeenkomstige toepassing op Zaken die na de implementatie van corrigerende maatregelen worden geleverd.
- 9.9. In het geval van een tekortkoming zal de Opdrachtgever SKG-IKOB onmiddellijk informeren wat hij zal doen of heeft gedaan met de Zaak waar de tekortkoming betrekking op heeft. De Opdrachtgever zal hier op eerste verzoek van SKG-IKOB bewijs van leveren.

#### **Artikel 10**      **Medewerking door de Opdrachtgever**

- 10.1. De Opdrachtgever is te allen tijde (waaronder ten tijde van de acceptatieprocedure als omschreven in Artikel 3, het (aanvullend) onderzoek als omschreven in Artikel 4 en Artikel 7.2, de controles als omschreven in Artikel 9.1 en de nadere controles als omschreven in Artikel 9.3) gehouden om SKG-IKOB en de overige (rechts)personen die bij de genoemde werkzaamheden betrokken zijn (zoals onderzoekers en toezichthoudende instanties) volledige medewerking te verlenen en zich te houden aan de verplichtingen zoals omschreven in dit Artikel 10.
- 10.2. De Opdrachtgever stelt SKG-IKOB onverwijld en kosteloos alle informatie, documenten, registraties, monsters, apparatuur en overige zaken ter beschikking die in het kader van (de verlening of instandhouding van) de Conformiteitsverklaring vereist zijn. SKG-IKOB kan deze zowel gedurende als na afronding van haar werkzaamheden onder zich houden en heeft geen verplichting deze te retourneren. Dit geldt tevens voor door SKG-IKOB verkregen monsters.
- 10.3. De Opdrachtgever verleent SKG-IKOB en de overige (rechts)personen als omschreven in Artikel 10.1 op eerste verzoek toegang tot alle relevante terreinen en ruimten, waaronder die van de Opdrachtgever zelf. De Opdrachtgever dient alle noodzakelijke medewerking te verlenen om de werkzaamheden zo vlot en efficiënt mogelijk uit te kunnen voeren.
- 10.4. De Opdrachtgever is gedurende de werkzaamheden als omschreven in Artikel 10.1 – waaronder uitdrukkelijk begrepen tijdens een bezoek van zijn bedrijf en eventuele andere locaties, maar uitgezonderd de laboratoria van SKG-IKOB – verantwoordelijk voor de veiligheid van SKG-IKOB en de overige (rechts)personen genoemd in Artikel 10.1. De Opdrachtgever vrijwaart SKG-IKOB voor alle schade en kosten die ontstaan in het kader van deze werkzaamheden, waaronder wegens letsel, beschadiging van zaken en eventuele juridische kosten die hier het gevolg van zijn.
- 10.5. Indien de Opdrachtgever in strijd handelt met zijn verplichtingen op grond van dit Artikel 10 kan dit voor SKG-IKOB een grond vormen om de Overeenkomst met de Opdrachtgever met onmiddellijke ingang op te zeggen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige kosten of schade.

## **Artikel 11**      **Opschorting van de Conformiteitsverklaring door de Opdrachtgever**

- 11.1. De Opdrachtgever kan SKG-IKOB Schriftelijk te allen tijde verzoeken een Conformiteitsverklaring voor een bepaalde periode op te schorten, bijvoorbeeld indien de Opdrachtgever geen werkzaamheden voor de Conformiteitsverklaring heeft verricht dan wel indien er een afwijking van de Voorwaarden wordt vastgesteld als omschreven in Artikel 9.6.
- 11.2. Een opschorting kan voor maximaal zes maanden worden verleend en kan éénmalig met maximaal zes maanden worden verlengd.
- 11.3. De opschorting kan in principe pas worden opgeheven na een aanvullend onderzoek door SKG-IKOB.

## **Artikel 12**      **Sancties**

- 12.1. SKG-IKOB kan overgaan tot het treffen van een Sanctie jegens de Opdrachtgever. SKG-IKOB kan onder meer de volgende Sancties opleggen:
  - a. het geven van een schriftelijke waarschuwing;
  - b. het schorsen van de Conformiteitsverklaring; of
  - c. het intrekken van de Conformiteitsverklaring.
- 12.2. De Sanctie van een schriftelijke waarschuwing kan onder meer worden gegeven indien:
  - a. een klacht over de Opdrachtgever zoals omschreven in Artikel 13 terecht wordt bevonden; of
  - b. tijdens een controle, al dan niet herhaaldelijk, blijkt dat er niet (volledig) aan de Voorwaarden wordt voldaan en de Opdrachtgever binnen de gestelde termijn onvoldoende corrigerende maatregelen treft of wenst te treffen om dit weg te nemen.
- 12.3. Bij de Sanctie van Schorsing wordt de Conformiteitsverklaring tijdelijk geschorst en wordt de Opdrachtgever het recht ontzegd om gedurende de schorsing gebruik te maken van de Conformiteitsverklaring en de Merken. Een schorsing kan onder meer worden opgelegd indien:
  - a. de Sanctie van een schriftelijke waarschuwing is gegeven maar de Opdrachtgever niet (tijdig) de maatregelen neemt die nodig zijn om de schriftelijke waarschuwing weer in te kunnen trekken;
  - b. wordt geconstateerd dat de Opdrachtgever niet voldoet aan de Voorwaarden, de Algemene Voorwaarden of dit Reglement en de aard en ernst daarvan dusdanig is dat de Zaak niet meer onder de Conformiteitsverklaring kan worden geleverd; of
  - c. SKG-IKOB van oordeel is dat de Opdrachtgever door zijn handelen of nalaten te handelen het vertrouwen in conformiteitsverklaringen in het algemeen en van desbetreffende Conformiteitsverklaring in het bijzonder in gevaar brengt.

- 12.4. Een schorsing wordt opgelegd voor de in desbetreffende Beoordelingsgrondslag neergelegde termijn. Indien de Beoordelingsgrondslag géén termijn stelt, geldt de schorsing voor maximaal zes maanden en kan deze termijn éénmalig met zes maanden verlengd worden. Dit tenzij SKG-IKOB Schriftelijk een andere termijn vaststelt.
- 12.5. SKG-IKOB heft een schorsing op nadat de Opdrachtgever afdoende heeft aangetoond dat hij afdoende maatregelen heeft genomen om het geconstateerde gebrek volledig weg te nemen. SKG-IKOB bevestigt de opheffing Schriftelijk aan de Opdrachtgever.
- 12.6. De Sanctie van intrekking van de Conformiteitsverklaring kan onder meer worden gegeven indien:
- a. de Sanctie van schorsing is getroffen of een afwijking van de Voorwaarden wordt geconstateerd als omschreven in Artikel 9.7 maar de Opdrachtgever niet (tijdig) doeltreffende corrigerende maatregelen treft om de schorsing in te trekken of de geconstateerde tekortkoming(en) weg te nemen;
  - b. de Opdrachtgever de Conformiteitsverklaring opschort als omschreven in Artikel 11 en de situatie die aanleiding gaf tot de opschorting niet binnen de vastgestelde (verlening van de) termijn wordt opgelost;
  - d. SKG-IKOB van oordeel is dat de Opdrachtgever door zijn handelen of nalaten te handelen het vertrouwen in conformiteitsverklaringen in het algemeen en van desbetreffende Conformiteitsverklaring in het bijzonder in gevaar brengt; of
  - c. de Opdrachtgever de belangen van SKG-IKOB ernstig schaadt of zodanige druk uitoefent waardoor de geheimhouding, onafhankelijkheid of integriteit van SKG-IKOB naar de mening van SKG-IKOB in het geding zijn.
- 12.7. Indien SKG-IKOB een Sanctie treft, stelt zij de Opdrachtgever daar Schriftelijk van op de hoogte, met opgave van redenen en (voor zover relevant) met vermelding van de termijn waarbinnen de geconstateerde tekortkoming(en) dienen te zijn opgelost.
- 12.8. Een Sanctie kan gevolgd worden door nadere controle(s) door SKG-IKOB, zoals omschreven in Artikel 9.3.

### **Artikel 13**      **Klachten over de Opdrachtgever**

- 13.1. De Opdrachtgever dient snel te reageren op klachten over de onder de Conformiteitsverklaring geleverde Zaak en deze waar redelijkerwijs mogelijk snel en afdoende op te lossen.
- 13.2. De Opdrachtgever dient onmiddellijk melding te maken aan SKG-IKOB van:
- a. iedere klacht die niet binnen 6 maanden in der minne wordt opgelost met de klager;
  - b. een ernstige, structurele of terugkerende klacht;
  - c. een juridische procedure over de onder de Conformiteitsverklaring geleverde Zaak.
- 13.3. Een klacht kan voor SKG-IKOB onder meer aanleiding zijn om met de Opdrachtgever over de (herziening van) de interne kwaliteitsbewaking het kwaliteitssysteem te overleggen,

nader onderzoek te doen als omschreven in Artikel 9 of een Sanctie op te leggen als omschreven in Artikel 12.

- 13.4. Indien de Opdrachtgever een Zaak heeft geleverd die niet voldoet aan (de Voorwaarden van) de Conformiteitsverklaring, zal de Opdrachtgever een passende oplossing verzorgen voor de partij die daar schade van ondervindt, waaronder door alsnog een deugdelijke Zaak te leveren of de Zaak terug te nemen. Op een en ander kan SKG-IKOB controle uitoefenen, voor rekening van de Opdrachtgever.
- 13.5. Indien de bepalingen uit dit Artikel 13 strijdig zijn met een klachtenprocedure zoals opgenomen in de relevante Beoordelingsgrondslag, prevaleert de klachtenprocedure uit de Beoordelingsgrondslag.

#### **Artikel 14      Klachten over SKG-IKOB**

- 14.1. Indien de Opdrachtgever een klacht heeft over de handelwijze van (een medewerker van) SKG-IKOB, een besluit dat SKG-IKOB heeft genomen of de wijze waarop SKG-IKOB een klacht jegens haar afhandelt, kan hij dit kenbaar maken bij SKG-IKOB. Op verzoek van de Opdrachtgever zal SKG-IKOB hem informeren over op welke wijze en bij welke persoon of welk orgaan de klacht kan worden ingediend. SKG-IKOB houdt een klachtenregister bij.
- 14.2. De Opdrachtgever zal klachten als omschreven in Artikel 14.1 zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee maanden nadat hij hiermee bekend is of redelijkerwijs mee bekend had kunnen zijn, indienen. In geval van overschrijding van deze termijn kan SKG-IKOB besluiten de klacht niet langer in behandeling te nemen.
- 14.3. SKG-IKOB zal klachten spoedig onderzoeken en trachten op te lossen, met inachtneming van de procedures en instructies die zijn vastgelegd in het kwaliteitssysteem en het kwaliteitshandboek.
- 14.4. Indien de klacht als omschreven in Artikel 14.1 gegrond wordt verklaard, zal SKG-IKOB zich inspannen om de situatie op een passende wijze met de Opdrachtgever op te lossen. Daarnaast zal SKG-IKOB onderzoeken welke maatregelen er nodig zijn om soortgelijke klachten te voorkomen (zoals herziening van de interne kwaliteitsbewaking, verscherping van de interne controle of het aanspreken van een medewerker).
- 14.5. Indien de Opdrachtgever zich niet kan vinden in een door SKG-IKOB opgelegde Sanctie als omschreven in Artikel 12 of de afhandeling van een klacht door SKG-IKOB als omschreven in Artikel 14.1, kan de Opdrachtgever in beroep gaan. Het beroep kan conform de beroepsprocedure van SKG-IKOB worden voorgelegd aan het College van Beroep van SKG-IKOB.

## **Bijlage 1 – Handleiding voor het gebruik van de Merken**

### **1. Algemeen**

De Opdrachtgever mag de Merken gebruiken op briefpapier, brochures, website en ander promotiemateriaal.

Indien bovenstaande SKG-IKOB Certificatie-merken gebruikt worden dient op dezelfde uiting altijd het bedrijfseigen beeldmerk vermeld te zijn. Het SKG-IKOB Certificatie-merk mag ten opzichte van het bedrijfseigen beeldmerk niet overheersen.

In een aantal specifieke situaties zoals in dit reglement omschreven is het toegestaan om het logo van SKG, handelsnaam van SKG-IKOB te gebruiken

### **Logovarianten van SKG-IKOB**

De meest gangbare varianten van de logo's van certificatie, erkenning en attestering kunt u downloaden op de website van SKG-IKOB Certificatie. Hiervan kunt u twee varianten downloaden. De 'standaard' variant en een 'kleine' variant. De standaard variant is het formele logo inclusief eventuele pictogrammen of overige beeldmerken dat u in principe overal op kunt weergeven waar dit is toegestaan. De 'kleine' variant is een minder breed uitgelijnde variant die gebruikt kan worden als het logo klein wordt weergegeven, bijvoorbeeld in het klein op briefpapier.

### **Beschikbare kleuren**

Logo's van SKG-IKOB Certificatie zijn beschikbaar in onderstaand genoemde kleurstellingen. De meest gangbare varianten kunnen gedownload worden op de website van SKG-IKOB Certificatie. Kleurstellingen die niet zijn weergegeven als download kunnen aangevraagd worden door een mail te sturen naar [info@skgikob.nl](mailto:info@skgikob.nl).

CMYK	De CMYK kleurstelling wordt gebruikt voor full color drukwerk of full color printwerk.
RGB	De RGB kleurstelling wordt gebruikt voor de weergave op een beeldscherm (website).
PMS	De PMS of Pantone kleurstelling wordt gebruikt voor kleur offset en zeefdruk drukwerk.
Grijswaarden	De Grijswaarden kleurstelling worden gebruikt voor zwart/wit drukwerk of printwerk.
Mono	De Mono kleurstelling wordt gebruikt voor drukwerk of stempels met 1 kleur.
Wit	De Wit kleurstelling wordt gebruikt voor de plaatsing op gekleurde achtergronden en/of afbeeldingen.

Heximale De Heximale kleurstelling wordt gebruikt voor een weergave op een beeldscherm (website) code voor webdesigners. Deze code wordt automatisch gegenereerd vanuit een RGB kleur.

### **Beschikbare bestandstypen**

Logo's van SKG-IKOB Certificatie zijn beschikbaar in onderstaand genoemde bestandstypen. De meest gangbare varianten kunnen gedownload worden op de website van SKG-IKOB Certificatie. Bestandstypen die niet zijn weergegeven als download kunnen aangevraagd worden door een mail te sturen naar [info@skgikob.nl](mailto:info@skgikob.nl).

pdf	Een pdf bestand is een vector georiënteerd bestand dat eindeloos vergroot kan worden. Het bestand heeft een transparante achtergrond.
ai of eps	Een ai of eps bestand is een vector georiënteerd bestand voor professionals. Het kan eindeloos vergroot worden en kan bewerkt worden met professioneel ontwerp programma Adobe Illustrator. Het bestand heeft een transparante achtergrond.
jpg	Een jpg bestand is een pixel georiënteerd bestand. Het kan alleen verkleind worden en het kan niet worden bewerkt. Het bestand heeft een witte achtergrond.
png	Een png bestand is een pixel georiënteerd bestand. Het bestand kan alleen verkleind worden en kan niet worden bewerkt. Het bestand heeft een transparante achtergrond.

## **2. Gebruik KOMO-merk**

Dit hoofdstuk van het reglement is bedoeld voor bedrijven, instellingen stichtingen en/of personen die een overeenkomst hebben met SKG-IKOB Certificatie en die in het bezit zijn van een geldige KOMO-Conformiteitsverklaring.

### **Algemene regels voor certificaathouders**

Het beeld- en woordmerk van KOMO is wettig gedeponereerd. Schending van het merkenrecht is een economisch delict.

T.a.v. het gebruik van het KOMO-merk wordt het volgende onderscheid gemaakt:

- Regels t.a.v. geattesteerde producten en/of systemen
- Regels t.a.v. houders van een managementsysteem certificaat
- Regels t.a.v. houders van een KOMO-Conformiteitsverklaring voor een product
- Regels t.a.v. houders van een KOMO-Conformiteitsverklaring voor een processen of dienst

### **Regels voor houders van een KOMO-Conformiteitsverklaring voor een product**

Een houder van een KOMO-Conformiteitsverklaring voor een product moet het KOMO-merk aanbrengen op de betreffende producten, verpakkingen en/of documenten op een wijze zoals aangegeven in de betreffende Conformiteitsverklaring.

Het is een houder van een KOMO-Conformiteitsverklaring voor producten toegestaan om in zijn publieke uitingen, zoals website, advertenties en/of documentatie het KOMO-merk te gebruiken of te vermelden dat het betreffende product KOMO-gecertificeerd is. Daarbij moet het betreffende

nummer van de Conformiteitsverklaring worden vermeld. Het is niet toegestaan om t.a.v. andere publieke uitingen, zoals website en/of documentatie, het KOMO-merk te gebruiken. Indien in publieke uitingen vermeld wordt dat het bedrijf KOMO-gecertificeerd is zal aangegeven moeten worden waarvoor het bedrijf KOMO-gecertificeerd is. Onder een geldige Conformiteitsverklaring wordt verstaan een Conformiteitsverklaring dat als geldig staat geregistreerd op de website van de Stichting KOMO.

### **Logogebruik met het merk van de Raad voor Accreditatie**

Qua logogebruik met het merk van de Raad voor Accreditatie is het toegestaan om in documentatie, op briefpapier en/of op de website ook het merk te gebruiken. Hierop is onderstaande van toepassing:

1. SKG-IKOB kan een houder machtigen het accreditatiemerk, in combinatie met het certificatiemerk, aan te brengen op het product of op de verpakking van het product, indien deze producten gecertificeerd zijn binnen de geaccrediteerde scope van SKG-IKOB.
2. SKG-IKOB kan een houder machtigen het accreditatiemerk in combinatie met het certificatiemerk te gebruiken op brieven en op andere documenten die betrekking hebben op producten van deze producenten die onder RvA accreditatie zijn gecertificeerd.
3. Als de houder het accreditatiemerk gebruikt, dan moet dit direct naast, boven of onder het certificatiemerk worden gebruikt en mag in geen geval opvallender worden afgebeeld dan het certificatiemerk. Op geen enkele wijze mag de suggestie gewekt worden dat een houder door de RvA geaccrediteerd is.
4. Uitgesloten is het gebruik van het accreditatiemerk:
  - a) op rapporten en certificaten van gecertificeerde kalibratie-, test- en medische laboratoria,
  - b) organisatoren van ringtesten, producenten van referentiematerialen en inspectie-instellingen;
  - c) op visitekaartjes van personeel van de houder.

### **Regels voor houders van een KOMO-attest**

Het is een certificaathouder met een geldig KOMO-attest niet toegestaan om het KOMO-merk aan te brengen op zijn producten, verpakkingen en/of documenten.

Het is een certificaathouder met een geldig KOMO-attest toegestaan om in zijn publieke uitingen, zoals website en/of documentatie, te vermelden dat voor het betreffende product/systeem een KOMO-attest beschikbaar is, daarbij moet het vigerende attestnummer worden vermeld. Het is niet toegestaan om daarbij het KOMO-merk te vermelden. Onder een geldig attest wordt verstaan een attest dat als geldig geregistreerd staat op de website van de Stichting KOMO.

### **Regels voor houders van een KOMO-Conformiteitsverklaring voor een proces of dienst**

Een houder van een KOMO-Conformiteitsverklaring voor een proces of dienst moet het KOMO-merk aanbrengen op de documenten waarvoor dat is aangegeven in zijn Conformiteitsverklaring.

Daarbij moet het merk worden aangebracht op een wijze zoals is aangegeven in de betreffende Conformiteitsverklaring.

Het is een houder van een KOMO-Conformiteitsverklaring voor processen of diensten toegestaan om op zijn uitingen, zoals website, advertenties en/of documentatie, het KOMO-merk te gebruiken of te vermelden dat het betreffende proces of dienst KOMO-gecertificeerd is. Mits het betreffende nummer van de Conformiteitsverklaring wordt vermeld en het betreffende proces of dienst wordt gespecificeerd. Het is niet toegestaan om t.a.v. andere uitingen het KOMO-merk te gebruiken. Onder een geldige Conformiteitsverklaring wordt verstaan een Conformiteitsverklaring dat als geldig staat geregistreerd op de website van de Stichting KOMO.

### **Regels voor houders van een managementsysteemcertificaat**

Het is een houder van een Conformiteitsverklaring die betrekking heeft op een KOMO-managementsysteem certificaat niet toegestaan om het KOMO-merk aan te brengen op zijn producten, verpakkingen en/of documenten.

Het is een houder van een dergelijke Conformiteitsverklaring toegestaan om in zijn publieke uitingen, zoals website en/of documentatie, te vermelden dat het managementsysteem van het betreffende systeem KOMO-gecertificeerd is, daarbij mag het beeldmerk zoals vermeld op het certificaat worden gebruikt met daarbij de vermelding van het betreffende certificaatnummer. Onder een geldig certificaat wordt verstaan een certificaat dat als geldig geregistreerd staat op de website van de Stichting KOMO.

### **3. Gebruik van logo's van managementsysteemcertificaten**

Dit hoofdstuk van het reglement is bedoeld voor bedrijven, instellingen stichtingen en/of personen die een overeenkomst hebben met SKG-IKOB Certificatie en die in het bezit zijn van een geldige managementsysteemcertificaat.

#### **Algemene regels voor certificaathouders**

De beeld- en woordmerken van alle logo's van SKG-IKOB Certificatie en haar handelsnamen zijn wettig gedeponneerd. Schending van het merkenrecht is een economisch delict.

De houder van de Conformiteitsverklaring mag het keurmerk/logo gebruiken op briefpapier, brochures, website en ander promotiemateriaal. Het is in geen geval toegestaan een keurmerk/logo op een dusdanige wijze te gebruiken dat de indruk gewekt wordt dat de producten van de certificaathouder zouden zijn gecertificeerd. Misbruik van het keurmerk zal leiden tot opschorten of intrekken van de Conformiteitsverklaring.

Er dient altijd zichtbaar te zijn wat voor type overeenkomst of certificatie het betreft. Hiermee wordt voorkomen dat er voor de buitenwereld onduidelijkheid is met betrekking tot de certificatie van het bedrijf. Om onduidelijkheid te voorkomen zijn ISO 9001-, VCA-, ISO 14001- en OHSAS 18001 en andere-logo's ontwikkeld waarin het SKG-IKOB Certificatie beeldmerk verwerkt is. Deze logo's moeten altijd in combinatie met uw eigen beeldmerk gebruikt worden en mogen niet overheersen ten opzichte van uw eigen logo.

Daarnaast is het toegestaan om naast het SKG-IKOB-specifieke ISO 9001- of VCA-logo het accreditatiemerk van de Raad voor Accreditatie (RvA) op uw briefpapier te gebruiken. Het RvA-accreditatiemerk moet altijd samen met het SKG-IKOB-specifieke ISO 9001- of VCA-logo worden toegepast. Daartoe moeten beide logo's omkaderd zijn. Daarnaast moet in het RvA-accreditatiemerk de tekst "MGMT.SYS. RvA C063" op de aangegeven wijze opgenomen zijn. Het is niet toegestaan om op (de verpakking van) producten het RvA-accreditatiemerk te voeren.

#### **Logogebruik met het merk van de Raad voor Accreditatie**

Qua logogebruik met het merk van de Raad voor Accreditatie is het toegestaan om in documentatie, op briefpapier en/of op de website ook het merk te gebruiken. Hierop is onderstaande van toepassing:

1. SKG-IKOB kan een houder machtigen het accreditatiemerk, in combinatie met het certificatiemerk, aan te brengen op het product of op de verpakking van het product, indien deze producten gecertificeerd zijn binnen de geaccrediteerde scope van SKG-IKOB.
2. SKG-IKOB kan een houder machtigen het accreditatiemerk in combinatie met het certificatiemerk te gebruiken op brieven en op andere documenten die betrekking hebben op producten van deze producenten die onder RvA accreditatie zijn gecertificeerd.
3. Als de houder het accreditatiemerk gebruikt, dan moet dit direct naast, boven of onder het certificatiemerk worden gebruikt en mag in geen geval opvallender worden afgebeeld dan het certificatiemerk. Op geen enkele wijze mag de suggestie gewekt worden dat een certificaathouder door de RvA geaccrediteerd is.
4. Uitgesloten is het gebruik van het accreditatiemerk:
  - a) op rapporten en certificaten van gecertificeerde kalibratie-, test- en medische laboratoria,
  - b) organisatoren van ringtesten, producenten van referentiematerialen en inspectie-instellingen;
  - c) op visitekaartjes van personeel van de houder.

#### **4. Gebruik van logo's van Inspectiecertificaten, erkenningsregelingen en overige logo's**

Dit hoofdstuk van het reglement is bedoeld voor bedrijven, instellingen stichtingen en/of personen die een overeenkomst hebben met SKG-IKOB Certificatie en die in het bezit zijn van een geldige certificaat van erkenning dan wel een Inspectiecertificaat.

#### **Algemene regels voor certificaathouders**

De beeld- en woordmerk van alle logo's van SKG-IKOB Certificatie en haar handelsnamen zijn wettig gedeponeerd. Schending van het merkenrecht is een economisch delict.

De houder van de Conformiteitsverklaring mag het keurmerk/logo gebruiken op briefpapier, brochures, website en ander promotiemateriaal. Misbruik van het keurmerk zal leiden tot opschorten of intrekken van de Conformiteitsverklaring. Bij inspectiecertificaten mag het logo slechts gebruikt worden in directe relatie tot het product dat gecertificeerd is.

Er dient altijd zichtbaar te zijn wat voor type overeenkomst of certificatie het betreft. Hiermee wordt voorkomen dat er voor de buitenwereld onduidelijkheid is met betrekking tot de certificatie van het bedrijf. Om onduidelijkheid te voorkomen zijn logo's ontwikkeld waarin het SKG-IKOB Certificatie beeldmerk verwerkt is. Deze logo's moeten altijd in combinatie met uw eigen beeldmerk gebruikt worden en mogen niet overheersen ten opzichte van uw eigen logo.

## **5. Bijzondere bepalingen**

### **Misbruik**

Ieder onrechtmatig gebruik van merken van SKG-IKOB Certificatie of RvA is niet toegestaan. Dat wil zeggen, dat deze merken niet gevoerd mogen worden, als er geen sprake is van een overeenkomst met SKG-IKOB Certificatie. Zodra een overeenkomst wordt stopgezet of, om welke reden dan ook, zijn geldigheid verliest dient enig gebruik van de merken door de (ex)houder van de overeenkomst direct gestaakt te worden. Op overtreding staat een boete van maximaal € 20.000,- per geval en € 500,- per dag dat de overtreding voortduurt. Door het voeren van de SKG-IKOB Certificatie merken op andere uitingen of in reclameboodschappen mag niet de indruk worden gewekt dat tevens sprake zou kunnen zijn van door SKG-IKOB Certificatie gecontroleerde kwaliteit, als dat niet het geval is. Misbruik van de SKG-IKOB Certificatie -merken kan leiden tot opschorten of intrekken van de Conformiteitsverklaring. Zonder Schriftelijke toestemming van SKG-IKOB Certificatie is het niet toegestaan SKG-IKOB Certificatie -merken te gebruiken anders dan in deze instructie staat beschreven.

### **Conformiteitscertificaat op basis van een geharmoniseerde norm in het kader van CE-markering**

Indien een bedrijf in het bezit is van een Conformiteitscertificaat op basis van een overeenkomst met SKG-IKOB mag het gebruik maken van het nummer van SKG-IKOB als Notified Body. Dit nummer is 0957 of 0960 en wordt tevens, in het kader van CE-markering, gezien als een merk van SKG-IKOB Certificatie. Het nummer mag gebruikt worden op CE-documenten en andere productidentificaties op de wijze zoals beschreven in de Annex ZA van de betreffende hEN in het kader van CE-markering. Daarnaast mag het nummer 0957 of 0960 vergezeld van de letters SKG-IKOB Certificatie gebruikt worden in andere reclame-uitingen.